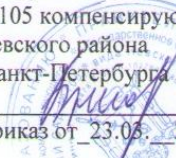


ПРИНЯТО

Управляющий совет ГБДОУ детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.03.2017 № 6

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

 Е.Ю.Быкова
Приказ от 23.03.2017 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДВИЖЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. «Положение о движении наставничества государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение) в соответствии с Законом № 273-ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г.

1.2. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной профессиональной деятельности участников движения.

1.4. Движение наставничества предусматривает взаимодействие опытного педагога (наставника) с начинающим педагогом по развитию необходимых навыков и умений для осуществления профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью движения наставничества в ГБДОУ является повышение профессионального уровня педагогов с небольшим опытом работы.

2.2. Основными задачами движения наставничества являются:

- осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогической деятельности начинающих педагогов в их профессиональном становлении;
- ускорение процесса профессионального развития, обеспечивающего самостоятельное и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ГБДОУ и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей;
- привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности, формирование педагогической позиции.

3. Организационные основы движения наставничества

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.

3.2. Заведующий и заместитель заведующего выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- высшая квалификационная категория ;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.3. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 1 (одного) подшефного педагога.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим ГБДОУ.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего ГБДОУ с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к специалисту на срок не менее 1 (одного) года.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников ГБДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ или стажа по должности;
- студентов педагогических образовательных организаций, проходящих практику в ГБДОУ.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного;
- перевода на другую работу начинающего педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач специалистом в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля, который проводит заместитель заведующего.

4. Руководство деятельностью наставника

4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.

4.2. Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий учреждения.

4.3. Заместитель заведующего обязан:

- оказывать содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивать атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- создать необходимые условия для совместной работы специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать НОД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и закреплённым за ним специалистом;
- способствовать обучению наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы со специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- контролировать деятельность наставника и специалиста .

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

5.1.1. Знать требования Законодательства в сфере образования, определяющие права и должностные обязанности начинающего педагога;

5.1.2. Разрабатывать совместно с педагогом план его профессионального развития с учётом уровня его возможностей и квалификационных требований по занимаемой должности;

5.1.3. Знакомить с теоретически обоснованными и востребованными образовательными технологиями, с инновационным педагогическим опытом коллег;

5.1.4. Координировать действия и оказывать помощь в проектировании, моделировании и организации образовательного пространства, коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с особенностями воспитанников и задачами АООП ДО;

5.1.5. Обеспечивать атмосферу взаимопомощи, передавать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

5.1.6. Оказывать позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

5.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

5.1.8. Информировать руководство учреждения о результатах взаимоотношений с педагогом, составлять отчет по итогам наставничества.

5. Начинаящий педагог имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

5.2. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего ГБДОУ.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников со специалистами несет заместитель заведующего по УВР.

7. Документы, регламентирующие деятельность движения наставничества.

1. К документам, регламентирующим деятельность движения наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ГБДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы движения наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- план работы наставника;
- отчёт о работе наставника;
- дневник специалиста, за которым закреплён наставник;

2. Документы оформляются в виде портфолио наставника и специалиста.

3. По окончании срока наставничества наставник и закреплённый за ним специалист должны представить в течение 10 дней заместителю заведующего свои портфолио.